

## 2.10 Informationen zur Online-Abwesenheitsmeldung

Liebe Schülerinnen und Schüler,

ab diesem Schuljahr können Sie sich **online** abwesend melden.

Die Online-Abwesenheitsmeldung ersetzt größtenteils die telefonische Krankmeldung im Schulbüro. In den Fällen, in denen Sie sich nicht online abmelden können (kein Internetzugang, keine Zugangsdaten, technische Probleme usw.), steht Ihnen die telefonische Krankmeldung selbstverständlich, wie unter „2.4 Mitteilung über die Teilnahme am Unterricht“ beschrieben, weiterhin zur Verfügung.

Der Zweck der Online-Abwesenheitsmeldung ist derselbe wie die der telefonischen und schriftlichen Krankmeldungen. Es werden dieselben Daten erhoben und nur an die berechtigten Personen weitergeleitet. Die datenschutzrechtlichen Regelungen sind unter „2.9 Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schülerinnen und Schüler und Eltern“ erläutert.

Für eine Online-Abwesenheitsmeldung müssen Sie unter <https://abwesend.lbk.lippe.de/> Ihre Klasse auswählen und Ihre Schüler-ID eingeben, die Sie auf Ihrem Schülerschein finden. Alternativ finden Sie die Online-Abwesenheitsmeldung auf der Hauptseite unserer Homepage <https://www.lbk.lippe.de/> unter „Quicklinks“.

### Abwesenheitsmeldung

[Absence message](#)

Schüler-ID:

123456

HGB1A

Abwesend von: (Falls kein Kalender-Widget angezeigt wird, benutzen Sie bitte folgendes Format: JJJJ-MM-TT, Beispiel: 2017-08-31)

06 . 09 . 2018

Abwesend bis: (Falls kein Kalender-Widget angezeigt wird, benutzen Sie bitte folgendes Format: JJJJ-MM-TT, Beispiel: 2017-09-01)

13 . 09 . 2018

Grund:

- krank
- Bus/Zug verpasst/verspätet
- betriebliche Gründe
- verschlafen
- Trauerfall
- Sonstiges

Hinweis: Bescheinigungen/Atteste müssen nachgereicht werden

OK

Als weitere Daten sind das Datum und der Abwesenheitsgrund einzugeben bzw. auszuwählen. Fehlerhafte Angaben werden durch ein rotumrandetes Feld markiert.

Mit den vollständigen Daten können Sie Ihre Online-Abwesenheitsmeldung per Button „OK“ absenden. Ihre Online-Abwesenheitsmeldung ist nur dann erfolgreich gewesen, wenn Sie zur Kontrolle eine Zusammenfassung der von Ihnen eingegebenen Daten angezeigt bekommen. Bitte überprüfen Sie diese auf Richtigkeit. Falls Sie feststellen, dass Sie falsche Daten abgesendet haben, wiederholen Sie den Vorgang mit den richtigen Daten. Sollten Sie eine Fehlermeldung bekommen, melden Sie sich bitte telefonisch im Schulbüro abwesend.

Ihre Online-Krankmeldung wird an die Dienst-E-Mail Ihrer Klassenleitung weitergeleitet.

Im Übrigen gelten alle Regelungen aus „2.4 Mitteilung über die Teilnahme am Unterricht“.

gez. Manfred Kreisel